

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 05 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 05 09 2016 г. № 33-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета ДОУ (далее – Совет), являющегося одним из органов самоуправления МБЛОУ "Детский сад № 4 к. в. г. Бокситогорска" (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), статья 52, 53 Трудового кодекса РФ, статьями 7, 12 Федерального закона от 14 апреля 1995 г. № 19-ФЗ "Об общественных объединениях".

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие администрации ДОУ с коллективом ДОУ.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и труда, приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. В состав Совета могут входить: от администрации ДОУ – 2 представителя, от трудового коллектива – 3 представителя.

1.6. Совет определяет и централизует функции управления различных органов и реализует идеи самоуправления через коллектив ДОУ.

1.7. Совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной и хозяйственной деятельности.

1.8. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию сотрудников.

1.9. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией ДОУ и членами коллектива ДОУ.

1.10. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и труда.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников ДОУ.

2.3. Мобилизация сил коллектива ДОУ на решение воспитательно-образовательных задач, усиление ответственности работников ДОУ за конечные результаты работы.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и обеспечивает выполнение нормативных документов, приказов, распоряжений, актов вышестоящих организаций.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты, сообщения администрации работников ДОУ о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечение безопасности, воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.3. Планирует и решает вопросы по воспитательно-образовательной работе и хозяйственной деятельности.
- 3.4. Определяет режим работы работников ДОУ.
- 3.5. Разрабатывает и принимает локальные правовые акты: положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда и премировании работников ДОУ.
- 3.6. Контролирует выполнение работниками должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности.

4. ПРАВА СОВЕТА ДОУ

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.2. Приостановить незаконные действия работников ДОУ.
- 4.3. Привлекать к своей деятельности любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.
- 4.4. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.
- 4.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.6. Разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение коллектива ДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ.

- 5.1. Состав Совета избирается на общем собрании коллектива ДОУ тайным или открытым голосованием.
- 5.2. Из состава Совета избираются председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания, выдает оперативные задания, обеспечивает гласность принятых решений, их выполнение работниками ДОУ.
- 5.4. Секретарь осуществляет делопроизводство, учет выполнения обязанностей членами Совета.
- 5.5. Заседания Совета собираются по мере необходимости, как правило, 1-2 раза в месяц.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ

Совет ответственен за:

6.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и труде.

6.2. Создание и обеспечение безопасных условий труда для работников ДООУ.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем Совета.

7.2. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДООУ.